

Утверждена приказом
от 03.09.2021г. № 114

Приказ
Утвержден
от 03.09.2021г.
«Успенский СОШ
им. С.К.Косинова»
(целевой модели)
«Им. С.К.Косинова»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества.	до 05.09.21 г.	Руководитель рабочей группы
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Август – сентябрь 2021 год	Куратор
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.	Август – сентябрь 2021 год	Куратор
4	Формирование базы наставляемых.	Сентябрь 2021 год	Куратор
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества.	Август – 2021 год	Руководитель рабочей группы
6	Утверждение программы наставничества.	Август – 2021 год	Руководитель рабочей группы
7	Оценка участников -наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь – 2021 год	Куракулова С.В. Куракулова О.В.
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – 2021 год	Куратор
9	Формирование базы наставников.	Сентябрь 2021 год	Куратор
10	Организация обучения наставников.	В течение года	Куратор
11	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь – октябрь 2021 год	Куратор
12	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь – октябрь 2021 год	Куратор
13	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь – октябрь 2021 год	Куратор
14	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь – 2021 год	Куракулова С.В. Куракулова О.В.

15	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь – 2021 год	Куракулова С.В. Куракулова О.В.
16	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого	Октябрь – 2021 год	Куратор
17	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	В течение всего периода	Куратор, рабочая группа
18	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение всего периода	Куратор, рабочая группа
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 год	Куратор, рабочая группа
20	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества.	Май 2024 год	Куратор, рабочая группа
21	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024 год	Куратор, рабочая группа
22	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации.	Май 2024 год	Куратор, рабочая группа
23	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2024 год	Куратор
24	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	Май 2024 год	Куратор