



**План работы библиотеки
МКОУ «Успенская СОШ им. С.К. Косинова»
на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

ЗАДАЧИ:

- 1) Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- 2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
- 3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- 4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- 5) формировать комфортную библиотечную среду;
- 6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- 7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- 8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы/

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2023 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Выдача учебников обучающимся и учителям. Взаимодействие со школьными библиотеками школ Тимского района	Библиотекарь
2	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.	Библиотекарь

3	Работа с пользователями библиотеки	Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников. Провести перерегистрацию читателей библиотеки Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге	Библиотекарь
Сентябрь 2023 года			
4	Работа с фондом учебной литературы	Расстановка и ремонт учебного фонда. Выявление ветхих изданий	Библиотекарь
5	Работа с основным фондом	Расстановка и ремонт фонда. Выявление ветхих изданий	Библиотекарь
6	Работа с пользователями библиотеки	Провести перерегистрацию читателей библиотеки Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы и классных руководителей о посещении учащимися библиотеки. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге Вести работу с читателями-должниками.	Библиотекарь
7	Организация мероприятий	1) Выставки к юбилейным датам русских писателей: - 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразия» (09.09.2023); - 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (09.09.2023). 2) Оформление календаря знаменательных дат: -100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова (07.09.23); - 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (08.09.2023);-220 лет со дня рождение Проспера Мериме (27.09.23) 3) Старт акции «Подари книгу школе»	Библиотекарь
Октябрь 2023 года			
8	Работа с основным фондом	Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде.	Библиотекарь
9	Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Рекомендовать книги для чтения из списка «100 книг» , книги находятся в открытом доступе.	Библиотекарь
10	Организация мероприятий	1)Выставка книг-юбиляров: - 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928) 2) Оформление календаря знаменательных дат: - 160 лет со дня рождения Обручева В.А. (10.10.23); - 85 лет со дня рождения Крапивина В.П.	Библиотекарь

		(14.10.23). Проведение работы по сохранности учебного фонда «Книжка больницы».	
Ноябрь 2023 года			
11	Работа с основным фондом	Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных.	Библиотекарь
12	Работа с родителями	Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков «Читаем каждый день! Современная детская литература»	Библиотекарь
13	Работа с педагогическим коллективом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче освещать на педсоветах и экране чтения. (1 раз в полугодие)	Библиотекарь
14	Организация мероприятий	-1) Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)). - <u>Оформление книжных полок:</u> - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель» - 205 лет со дня рождения Тургенева И.С. (09.11.23) - <u>Оформление календаря знаменательных дат:</u> - 165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлеф (20.11.23).	Библиотекарь
Декабрь 2023 года			
15	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Библиотекарь
16	Работа с пользователями библиотеки	Размещать на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать»	Библиотекарь
17	Организация мероприятий	Выставка ко дню Героев Отечества в России -Оформление календаря знаменательных дат: - 100 лет со дня рождения Тендрякова В.Ф. (04.12.23); - 170 лет со дня рождения Гиляровского В.А. (08.12.23); - 105 лет со дня рождения Солженицына А.И. (11.12.23); - 150 лет со дня рождения Брюсова В.Я. (13.12.23). - <u>Оформление книжных полок:</u> - 110 лет со дня рождения Драгунского В.Ю. (01.12.23); - 220 лет со дня рождения Тютчева Ф.И. (05.12.23);	Библиотекарь

		- 95 лет со дня рождения Ченгиза Айтматова (12.12.23).	
18	Уроки информационной культуры	Экскурсии в библиотеку младшей школы (по согласованию)	Библиотекарь
Январь 2024 года			
19	Работа с учебным фондом	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, согласно ФП учебников	Библиотекарь
20	Работа с пользователями библиотеки	Оформить выставку книг энциклопедического характера для учащихся 5-11 классов «Путешествуем по России».	
21	Организация мероприятий	-Оформление календаря знаменательных дат: - 215 лет со дня рождения Эдгара По (19.01.24); <u>- Оформление книжных полок:</u> - 120 лет со дня рождения Гайдара А.П. (22.01.24); - 145 лет со дня рождения Бажова П.П. (27.01.24)	Библиотекарь
Февраль 2024 года			
22	Повышение квалификации	Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы.	Библиотекарь
23	Организация мероприятий	Рейд «Мой учебник» Оформление календаря знаменательных дат: <u>- Оформление книжных полок:</u> 11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) <u>-Оформление календаря знаменательных дат:</u> 8 февраля – 190 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907). 15 февраля – 460 лет со дня рождения итальянского учёного Галилео Галилея (1564-1642). Оформление книжной выставки, посвященной освобождению Тимского района от немецко-фашистских захватчиков «Книги – воители, книги – солдаты»	Библиотекарь
24	Уроки информационной культуры	Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 8-9 классов.	Библиотекарь
25	Работа с пользователями библиотеки	Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.	Библиотекарь

Март 2024 года			
26	Работа с основным фондом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей.	Библиотекарь
27	Уроки информационной культуры	Изготовление «Памятки юному читателю».	Библиотекарь
28	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2024-2025 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.	Библиотекарь
29	Работа с пользователями библиотеки	Отзывы о прочитанных книгах. Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги.	Библиотекарь
30	Организация мероприятий	НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ: Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую» Креатив-бум для юных изобретателей и фантазёров <u>-Оформление календаря знаменательных дат:</u> 9 марта – 210 лет со дня рождения украинского писателя и художника Т.Г. Шевченко (1814-1861) 16 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942) - <u>Оформление книжной полки</u> 15 марта – 100 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924-2020)	Библиотекарь
Апрель 2024 года			
31	Работа с фондом учебной литературы	Оформить заказ, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию. Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников.	Библиотекарь
32	Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Разместить итоги проверки на информационном стенде	Библиотекарь
33	Организация мероприятий	<u>- Оформление книжной полки:</u> 23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616) - <u>Оформление календаря знаменательных</u>	Библиотекарь

		<u>дат:</u> 16 апреля – 180 лет со дня рождения французского писателя А. Франса (1844-1924) 22 апреля – 300 лет со дня рождения немецкого философа Иммануила Канта (1724-1804).	
34	Уроки информационной культуры	Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада.	Библиотекарь
Май 20224года			
35	Организация мероприятий	Книжная выставка «Огненные версты Победы» к 79-летию Победы. - <u>Оформление книжной полки:</u> 2 мая – 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) 21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013) - <u>Оформление календаря знаменательных дат:</u> 9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924-1997) 10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991) 11 мая – 160 лет со дня рождения английской писательницы Э.Л. Войнич (1864-1960)	Библиотекарь
36	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи.	Библиотекарь
37	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.	Библиотекарь
38	Работа с родителями	Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению.	Библиотекарь
Июнь 2024 года			
39	Работа с фондом учебной литературы	Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	Библиотекарь

40	Работа с фондом основным фондом	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников.	Библиотекарь
----	------------------------------------	---	--------------