

Принято:
на заседании педсовета школы
Протокол № 6
от « 26 » 03 20 21 г.

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
от « 26 » 03 2021 г.

Утверждено:

Приказ № 2603 от 20 29 г.
Директор МКОУ «Успенская СОШ
им. С.К. Косинова»
Баркова Н.М.

Положение
о порядке перевода в следующий класс, условном переводе в следующий класс,
оставлении на повторный год обучения учащихся
МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115); Устава образовательного учреждения и регламентирует порядок осуществления перевода обучающихся в следующий класс, условного перевода в следующий класс, а также порядок оставления обучающихся на повторный год обучения, гарантируя права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, принимает педагогический совет Учреждения.

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

2.2. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями за 2-3 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся с учетом четвертных или полугодовых отметок обучающихся. По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию выставляют итоговые отметки.

2.3. Обучающимся первого класса отметки в баллах не выставляются, перевод этих обучающихся в следующий класс осуществляется на основании качественной оценки знаний и умений.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающиеся переводного класса Учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

III. Порядок условного перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.2. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Учреждения с учетом возможности ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года.

3.3. О принятом решении Учреждение обязано в трёхдневный срок после заседания педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указав сроки и форму ликвидации задолженности, объём учебного материала, необходимого для освоения. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения. В классный журнал (электронный и бумажный) предыдущего года и личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: « Переведен в ____ класс при условии ликвидации задолженности по предмету _____ до « ____ » _____ 20 ____ года. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.»

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

- Приказом директора Учреждения назначаются учителя, которые помогают обучающемуся ликвидировать задолженность. Учитель определяет формы и методы работы с обучающимся в зависимости от уровня знаний и его индивидуальных особенностей.

- На основании представления учителя, заместитель директора школы по УВР утверждает график ликвидации академической задолженности.

- Определяется объём учебного материала для повторения или повторного изучения. В зависимости от степени задолженности это может быть определённое количество конкретных тем программы или весь учебный материал по предмету.

- Определяются сроки собеседований с учителем, проведения контрольных работ, зачетов и других форм проверки усвоения знаний обучающегося. Директор школы издаёт приказ с указанием количества часов, выделенных для дополнительных занятий и подлежащих оплате.

- Контроль за ходом ликвидации академической задолженности и контроль за работой учителей с обучающимися, переведенными условно осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- Ответственность за посещение дополнительных занятий несут родители обучающихся.

- По мере ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, учитель в специальном журнале, где расписаны темы, делает соответствующую отметку и подтверждает подписью. В случае болезни обучающегося во время дополнительных занятий, по заявлению родителей (законных представителей), директор Учреждения может продлить срок ликвидации задолженности.

- После ликвидации академической задолженности принимается решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

- На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ «О переводе обучающегося в следующий класс».

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимися в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

V. Порядок оставления обучающихся на повторный год обучения

5.1. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие отметку «2» (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное переобучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают обучение в иных формах.

5.2. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Решение об оставлении ученика на повторный год обучения в первом классе может быть принято только педагогическим советом Учреждения и на основании заключения медико-педагогической комиссии.

5.4. Решение о переводе или оставлении на повторный год обучения (в зависимости от усвоения программ) принимаются педагогическим советом Учреждения. В сводных ведомостях журналов производится запись решения с указанием номера и даты протокола педсовета.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном Учреждении.

VI. Оформление документов о переводе обучающихся и награждении отличившихся обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется документально:

- принимается решение педагогического совета;
- издаётся приказ директора Учреждения;
- оформляется сводная ведомость успеваемости в классных журналах (с указанием решения педагогического совета, номера протокола, даты).

6.2. Педагогический совет Учреждения принимает решения о награждении отличившихся обучающихся в соответствии с имеющимися возможностями Учреждения или родительским комитетом класса, принявшим соответствующее решение о поощрении обучающихся за счет родительской общественности на добровольных началах.

Рассмотрено на заседании
Совета учащихся

МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова»

Протокол № 4 от «15» июля 2021 г.