

Принято:
на заседании педсовета школы
Протокол № 10
от «31» 05 20 21 г.

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
от «31» 05 2021 г.

Утверждено:
Приказ № 31/05 20 21 г.
Директор МКОУ «Успенская СОШ
им. С.К. Косинова»

Баркова Н.М.



Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова» и регламентирует порядок, формы, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.6. Учитель обязан ознакомить с системой проведения текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.7. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах).

2.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. Он имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти.

2.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), (полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Если предмет преподавался один час в неделю, отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно или устно.

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются: собеседование, тестирование, защита рефератов, проектов, творческих работ, зачеты, экзамены, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы.

Промежуточный контроль может проводиться также в следующих формах: во 2-8, 10 классах – традиционная контрольная работа, диктант, Всероссийские проверочные работы, Региональные проверочные работы.

в 9,11 классах – тестирование (используются КИМы по русскому языку и математике), Всероссийские проверочные работы.

Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

- содержание письменных работ, КИМов и устных собеседований должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.5. В качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (годовой) аттестации проводится административный контроль - годовая промежуточная аттестация.

Перечень предметов для контроля администрацией школы и конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета в конце марта – в начале апреля.

4.6. От годовой промежуточной аттестации (административного контроля) на основании справок медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов (по данному предмету);

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

По состоянию здоровья: обучающиеся заболевшие в период годовой аттестации, могут быть освобождены (или перенесены на более позднее время) на основании справки из медицинского учреждения.

4.7. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.10. До 10 мая решением педагогического совета школы устанавливаются и утверждаются директором школы: состав аттестационных комиссий, дата проведения промежуточной аттестации, консультации. Контрольные мероприятия проводятся в период с 15 по 28 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.11. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 3-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации

4.12. В состав аттестационной комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа других учителей школы по данному учебному предмету или руководитель школьного методического объединения того же цикла учебных предметов. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Результат промежуточной аттестации вносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник ученика и доводится до сведения родителей (законных представителей). При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный год обучения учащихся МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова».

5. Решение конфликтных вопросов

5.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

5.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей (законных представителей). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Рассмотрено на заседании

Совета учащихся

МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова»

Протокол № 9 от « 28 » март 2021 г.